



RĪGAS JĀŅA PORUKA VIDUSSKOLA

Gaujas ielā 23, Rīgā, LV-1026, tālrunis 67519009,
fakss 67518607, e-pasts rjpv@sriga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

RĪGA

Rīgas Jāņa Poruka
vidusskolas
padome

02.11.2016.

Nr.VSJP-16-81-rs

Rīgas Jāņa Poruka vidusskolas padomes reglaments

Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 31.panta ceturto daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Rīgas Jāņa Poruka vidusskolas (turpmāk – Skola) padomes (turpmāk - Skolas padome) mērķis ir nodrošināt izglītojamo, pedagogu, izglītojamo likumisko pārstāvju (turpmāk – vecāki) un Skolas administrācijas savstarpējo sadarbību un sadarbību ar pašvaldību, kā arī citām valsts un pašvaldības institūcijām un nevalstiskajām organizācijām.

2. Skolas padomes reglaments nosaka Skolas padomes kompetenci, darbības jomas, padomes struktūru, tās personālsastāvu, darba organizāciju, informācijas aprites kārtību, lēmumu pieņemšanas procedūru un to paziņošanas kārtību, kā arī citus ar padomes darbu saistītus jautājumus (turpmāk – reglaments).

3. Skolas padome ir koleģiāla institūcija, kura darbojas kā Skolas struktūrvienība, ievērojot Izglītības likuma 31.pantā noteiktos darbības kritērijus. Skolas padome nav atsevišķs tiesību subjekts, tai nav juridiskas personas tiesības. Skolas padome īsteno Skolas nolikumā noteikto kopējo mērķu un interešu sasniegšanu.

4. Skolas padome darbojas pastāvīgi. Personālsastāva pilnvaru termiņš ir 1 gads ar pārstāvju tiesībām tikt atkārtoti ievēlētiem uz neierobežotu pilnvaru termiņu skaitu.

5. Skolas padomes personālsastāva darbs ir brīvprātīgs, izņemot skolas padomē deleģētos Skolas darbiniekus. Skolas darbinieku darbs netiek materiāli atlīdzināts, ja tas izriet no konkrētā darbinieka darba pienākumiem.

6. Skolas padomes reglaments nosaka Skolas padomes darbu, ciktāl normatīvo aktu prasības par izglītības iestāžu pašpārvalžu kompetenci, darba organizāciju un citiem jautājumiem nenosaka citādi.

II. Skolas padomes kompetence un darbības jomas

7. Saskaņā ar Izglītības likuma 31.pantu Skolas padome īsteno šādas darbības:

- 7.1. sniedz priekšlikumus Skolas attīstībai;
 - 7.2. piedalās izglītības procesa un tā rezultātu apspriešanā un sniedz priekšlikumus izglītības kvalitātes uzlabošanai Skolā;
 - 7.3. sniedz priekšlikumus jautājumos par izglītojamo un Skolas darbinieku tiesībām un pienākumiem;
 - 7.4. sniedz Skolas direktorei priekšlikumus par iestādes darba organizāciju, budžeta sadalījumu un izglītības programmu īstenošanu;
 - 7.5. lemj par to, kādus individuālos mācību piederumus [izglītojamo personiskās lietošanas priekšmeti un materiāli, kuri tiek izmantoti kā mācību līdzekļi vai saistībā ar mācību iespēju nodrošināšanu: kancelejas piederumi, apģērbs un apavi, atsevišķu mācību priekšmetu (sports, mājturība un tehnoloģijas u.c.) obligātā satura apguvei nepieciešamais specifiskais apģērbs, apavi un higiēnas piederumi, materiāli, kurus izmantojot mācību procesā skolēns rada priekšmetu vai produktu savām vajadzībām] nodrošina vecāki;
 - 7.6. lemj par mācību un audzināšanas procesā izmantojamo metožu un informācijas, tajā skaitā mācību līdzekļu un materiālu, atbilstību šā likuma mērķī ietvertajai izglītojamā tikumiskās attīstības nodrošināšanai, kā arī tikumiskās audzināšanas vadlīnijām;
 - 7.7. risina tās kompetencē esošus organizatoriskos, tai skaitā ar Skolas rīkotajiem pasākumiem saistītus jautājumus;
 - 7.8. veicina Skolas sadarbību ar sabiedrību;
 - 7.9. informē par savu darbību un pieņemtajiem lēmumiem Skolas padomes darbu reglamentējošā normatīvajā aktā noteiktajā kārtībā;
 - 7.10. ir tiesīga veidot vecāku interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot attiecīgās Skolas izglītojamos un viņu vecākus;
 - 7.11. veic citus Skolas padomes darbu reglamentējošā normatīvajā aktā un citos normatīvajos aktos noteiktos pienākumus.
8. Par padomes darbu un tās lēmumiem tiek informēts izglītības iestādes dibinātājs. Padome ir tiesīga pati lemt par lēmumiem, kuri tiek paziņoti izglītības iestādes dibinātājam.

III. Padomes struktūra un personālsastāvs

9. Skolas padomes sastāvā ir vismaz 11 padomes locekļi: 7 vecāki, 2 izglītojamie un 2 pedagogi. Vecāki padomē ir vairākumā.
10. Skolas padomes locekļu pilnvaru termiņš ir 1 gads. Skolas padomes kārtējā gada pirmā sēdē tiek sasaukta katru gadu oktobrī, kurā apstiprina personālsastāvu un nosaka vadlīnijas gada darbam, kā ar lemj par citiem jautājumiem.
11. Vecāku pārstāvji Skolas padomē ir vairākumā. Vecāku pārstāvjus ar vienkāršu balsu vairākumu ievēlē Skolas vecāku sapulce, nodrošinot nepieciešamo pārstāvju skaitu Skolas padomē. Skolas darbinieku nevar deleģēt padomē kā vecāku pārstāvi.
12. Skolas padomes vadītāju un Skolas padomes vadītāja vietnieku ar vienkāršu balsu vairākumu ievēlē no vecāku pārstāvju vidus. Skolas padomes vadītāja vietnieks pilda Skolas padomes vadītāja pienākumus viņa prombūtnes laikā.
13. Skolas padomes sastāvā iekļauj Skolas direktori un izglītības iestādes dibinātāja pārstāvi, par ko lemj padomes sēdē.
14. Pedagogu pārstāvjus izvirza pedagogiskās padomes sēdē, nodrošinot nepieciešamo pārstāvju skaitu padomē.
15. Izglītojamo pārstāvjus izvirza Skolēnu sēdē, nodrošinot nepieciešamo pārstāvju skaitu padomē.

16. Skolas padomes sekretārs ir Skolas sekretārs vai cits darbinieks. Skolas padomes sekretārs nav Skolas padomes loceklis. Taču Skolas padome ir tiesīga lemt par Skolas padomes sekretāra pienākumu uzdošanu Skolas padomes loceklim.

IV. Skolas padomes sēžu sasaukšana un informācijas pieejamība

17. Skolas padomes sēdes tiek sasauktas pēc nepieciešamības (bet ne retāk kā 1 reizi mācību gada laikā) ar Skolas padomes priekšsēdētāja vai Skolas direktores rakstveida paziņojumu (vismaz 3 darba dienas pirms sēdes noteiktā datuma).

18. Skolas padome ir lemttiesīga, ja tajā piedalās vismaz 9 no 11 padomes locekļiem [var būt arī cita proporcija, galvenais, ka visas grupas piedalās] un vecāku pārstāvji ir vairākumā, kā arī sēdē piedalās vismaz viens katras pārstāvniecības grupas pārstāvis un Skolas padomes vadītājs vai viņa vietnieks.

19. Ja Skolas padomes pārstāvis neierodas uz Skolas padomes sēdi vismaz 2 reizes, padomes sēdē tiek lemts jautājums par attiecīgā pārstāvja izslēgšanu no Skolas padomes un jauna attiecīgās grupas pārstāvja ievēlēšanu padomē.

20. Skolas padomes sēdes ir atklātas. Informācijas sniegšanai Skolas padomes darbā var tikt pieaicināti savas jomas speciālisti viedokļa sniegšanai, lai pēc iespējas pilnvērtīgāk un efektīvāk veiktu padomes kompetencē esošo jautājumu risināšanu.

21. Skolas padomes sēdes tiek protokolētas. Skolas padomes lēmumi tiek fiksēti protokollēmuma formā. Skolas padomes sekretārs noformē sēdes protokolu un pārbauda ierakstu pareizību tajā.

22. Skolas padomes locekļi, kas piedalījušies attiecīgajā sēdē, un citas pieaicinātās personas rakstveidā apstiprina savu klātbūtni, lēmumu pieņemšanu un darbu komisijā ar parakstu protokolā.

23. Skolas padomes protokollēmumu paraksta padomes vadītājs vai Skolas padomes vadītāja vietnieks Skolas padomes vadītāja prombūtnes laikā.

24. Skolas padomes sēžu protokollēmumi ir publiski pieejami.

25. Skolas padomes sēžu sasaukšanai, lēmumu paziņošanai, informācijas pieejamībai un jebkāda cita veida efektīvas komunikācijas nodrošināšanai padomes darbā izmanto dažādus Skolai pieejamos komunikatīvos kanālus (piemēram, informācija uz e-pastiem, tālruņa vai privāta saruna, Skolas mājas lapa, vietējais laikraksts un televīzija, informācija pie ziņojumu dēļiem, vēstules pa pastu, sociālie mediji, specializētie portāli, regulāra anketēšana un viedokļu sistemātiska apkopošana, vecāku sūdzību, ieteikumu un problēmsituāciju apkopojums, vecāku sapulces, radošās darbnīcas ģimenēm, talkas, saliedēšanas un izklaides pasākumi utt., ko izglītības iestādē var iniciēt un organizēt gan izglītības iestādes, gan vecāku, gan izglītojamo pārstāvji).

26. Komunikatīvie kanāli tiek variēti un kombinēti, lai jebkura aktivitāte būtu orientēta uz kopīgu pozitīvu ieguvumu un informāciju par plānoto pasākumu un par to norisi saņemtu visas ieinteresētās puses.

V. Noslēguma jautājumi

27. Izmaiņas un papildinājumus Skolas padomes reglamentā apstiprina Skolas padomes sēdē, saskaņojot ar Skolas direktori.

28. Atzīt par spēku zaudējušu Rīgas Jāņa Poruka vidusskolas “Izglītības iestādes padomes nolikumu”.

Direktore

Žanete Tauriņa